

NO.	OBJETIVO	ESTRATEGIAS	ENTREGABLES	01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE			
				ENE-MAR 22	ABR-JUN 22	JUL-SEPT 22	OCT-DIC 22
1	Asegurar el adecuado registro, manejo, administración y aplicación de los recursos públicos municipales, estatales y federales a través de la función de revisión permanente	Auditorías y/o revisiones	16	7	2		
2	Promover el cumplimiento de los servidores públicos en materia de responsabilidades a través de la presentación de la Declaración Patrimonial y de Intereses	Declaraciones patrimoniales iniciales, de modificación y de conclusión	213	43	393		
3	Recibir quejas y denuncias por presunto incumplimiento de los servidores públicos al Código de Ética y a las directrices que rigen la actuación su actuación.	Apertura de buzones, atención y canalización de quejas ciudadanas	10	1	7		
4	Determinar sanciones públicas por lo actos u omisiones que afecten la legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y que deban observar en el desempeño de sus empleos, cargos o comisiones.	Iniciar procedimientos administraciones de responsabilidad y/o procedimientos sancionatorios de conformidad a la Ley para los Servidores Públicos del estado de Jalisco	12	0	1		
5	Seguimientos a Procedimientos de Responsabilidad Administrativa	Dar seguimiento o conclusión a asuntos pendientes de la administración anterior	28	En proceso	2		
6	Intervención como órgano de control disciplinario en el H. Ayuntamiento para la incoación de procedimientos de responsabilidad laboral	Incoar procedimientos de responsabilidad laboral	3	1			

7	Evaluaciones de indicadores de desempeño	Evaluar semestralmente a las distintas áreas y/o direcciones	25	25	0		
---	--	--	----	----	---	--	--

DE 2022

OBSERVACIONES

Revisión del parque vehicular y  
revisión de combustibles

Iniciales: 88; Modificación: 279;  
Conclusión: 26

Siete papeletas con información  
en apertura de buzón

En contra de la ex contralora y el  
ex investigador administración  
2018-2021

Se concluyeron dos PRA

Determinación de sanción para  
servidores públicos involucrados

Se evaluaron los indicadores de  
desempeño del segundo semestre  
2021

NO.	FECHA	QUEJAS SUGERENCIAS	Proceso	Cantidad de papeletas	RESULTADO	01 DE ENERO AL 31 DE DICIEM			
						ENE-MAR 22	ABR-JUN 22	JUL-SEPT 22	OCT-DIC 22
1	14/03/2022	Apertura de buzones de del Palacio Mpal, Unidad de Rehabilitación y Rastro Municipal	Ninguo	0	Ninguno	0			
2	18/04/2022	Apertura de buzones de del Palacio Mpal, Unidad de Rehabilitación y Rastro Municipal	Ninguno	3	Levantamiento de acta circunstanciada		3		
3	01/06/2022	Apertura de buzones de del Palacio Mpal, Unidad de Rehabilitación y Rastro Municipal	Integración de información para inicio de investigación	3	Levantamiento de acta circunstanciada		3		
4	22/06/2022	Apertura de buzón del Palacion Municipal	Ninguno	0	Levantamiento de acta circunstanciada		0		
5	29/06/2022	Apertura de buzones de DIF, Unidad de Rehabilitación y Rastro Municipal	Ninguno	1	Levantamiento de acta circunstanciada		1		

BRE 2022
OBSERVACIONES